

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
«Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

Согласовано
Общее собрание трудового коллектива
Протокол № 1 от 13.01.2023 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Шалагина И.В.
(Подпись)
(Ф.И.О.)

Приказ № 15 от 13.01.2023 года

Положение № 14
о режиме занятий обучающихся
ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»

1. Общие положения

1.1. Режим занятий обучающихся ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» (далее - РЦ) устанавливается на основе требований:

1.1.1. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",

1.1.3. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.1.4. Приказа Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ»;

1.1.5. Устава РЦ;

1.1.6. Учебного плана РЦ;

1.1.7. Правил внутреннего распорядка воспитанников;

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся РЦ в части режима учебной деятельности, питания, внеурочной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Организация образовательного процесса в РЦ регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми РЦ самостоятельно.

2. Режим учебной деятельности:

2.1. Первый и последний день учебного года в РЦ для обучающихся 1-11 классов определяется календарным учебным графиком. Календарным учебным графиком утверждается распоряжением директора с учетом мнения общего собрания трудового коллектива.

2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на trimestры. Этим достигается равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).

2.3. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и составляет:

в 1 г обучения — 33 учебные недели,

во 2-4 г обучения — не менее 34 учебных недель,

2.4. В РЦ устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы во втором триместре.

2.6. В учебное время первая половина дня отводится непосредственно образовательной деятельности в школах, профессиональных организациях, требующей повышенной умственной нагрузки.

2.7. Вторая половина дня отводится деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся.

2.8. Начало учебных занятий начинается в 12.00.

2.9. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и с учетом круглосуточного проживания.

2.10. В младшем возрасте сдвоенные занятия не проводятся.

2.11. Продолжительность занятий (академический час) во 2-11 классах составляет не менее 40 минут, в 1 классах не менее 35 минут, рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

2.12. Продолжительность между занятиями составляет 10 минут.

3. Режим двигательной активности учащихся

3.1. Двигательная активность обучающихся помимо занятий ОФП (Общей физической подготовкой) обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр между занятиями;
- спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

3.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

4. Режим занятий на уроках технологии обучающихся

4.1. Все работы в мастерских и кабинетах обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

4.2. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

5. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в триместр учебного года.

5.2. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение более одного зачета или теста в день.

5.3. Перерыв между проведением экзаменов или контрольных работ должен быть не менее 2 дней.

5.4. Сроки проведения итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам устанавливаются приказами РЦ.

Локальный акт действует до замены его новым.